



COMMUNE DE

*Montguyon*

DEPARTEMENT DE LA CHARENTE-MARITIME

Avec ses 1 700 habitants, Montguyon est une commune dynamique et ambitieuse de transformation. Sa situation exceptionnelle fait de cette commune une centralité au sein d'un territoire mêlant diversité, patrimoine, jeunesse, ...

Engagée dans la modernisation du territoire, Montguyon recherche pour ses services techniques (voiries, espaces verts et manifestations), un agent motivé pour un contrat à durée déterminée du 01/04/2026 au 30/09/2026.

Si vous souhaitez participer à cet engagement, rejoignez nos équipes dès à présent en postulant via cette annonce.

## **AGENT POLYVALENT VOIRIE, ESPACES VERTS, SALUBRITE PUBLIQUE ET MANIFESTATIONS**

Temps de travail : 35h/semaine

Type d'emploi : Contractuel avec CDD de 6 mois du 1 avril au 30 septembre 2026

Services : techniques (CTM)

Cadre d'emploi : Adjoint Technique Territorial

### **Les enjeux et vos missions**

#### **Missions globales**

- Etre garant des différents travaux nécessaires à l'entretien et de la maintenance de la voirie, des espaces verts
- Etre garant de la gestion de la logistique lors des manifestations (vie associative de la commune, élections, ...),
- Etre garant de la collaboration aux différentes activités inhérentes au CTM selon la répartition et la planification des charges et des missions en fonction des contraintes du CTM

#### **Missions principales**

##### **Voirie**

- Effectuer les travaux de terrassement
- Reboucher les « nids de poules » avec enrobé sur la voirie
- Veiller à réparer les trottoirs
- Entretenir la signalisation verticale
- Vider et nettoyer les poubelles ainsi que les containers publics en veillant à respecter le tri sélectif
- Entretenir et nettoyer les voies publiques par balayage manuel ou avec des engins de nettoyage motorisés spécialisés
- Réaliser les dépannages électriques de section basse tension (habilitation obligatoire)
- Dénigrer les voies de circulation communales ainsi que les accès et trottoirs des services publics

##### **Espaces verts**

- Tondre les espaces verts de la commune selon le planning déterminé
- Désherber les espaces verts et les voies publiques en tenant compte du zéro phyto
- Entretien des espaces verts (arrosage) selon le plan déterminé et validé
- Tailler et élaguer les arbres ainsi que les haies,

- Assurer la propreté du domaine communal notamment en prélevant les déchets (feuilles, dépôts sauvages, encombrants, ...)
- Détecter les causes parasites et réaliser les traitements phytosanitaires adéquats.
- Assurer les partenariats locaux (parents, associations, services municipaux et enseignants)

#### Salubrité publique

- Entretien des lieux publics extérieurs (trottoirs, places, ...)
- Nettoyages des poubelles

#### Manifestations

- Soutien logistique aux associations (mise en place de barrières, de tables et de la signalisation),

#### Maintenance

- Assurer la maintenance courante et l'entretien du matériel du CTM

#### Missions secondaires

- Confectionner des massifs floraux et arbustifs
- Assurer la maintenance des bâtiments communaux (plomberie, peinture, maçonnerie, ... ) en l'absence des agents dédiés à cette mission

#### Contraintes particulières du poste

- Port de charge
- Mouvements répétitifs
- Permis B

#### Moyens matériels et équipements utilisés dans le cadre des missions

- Matériel agricole (tracteur tondeuse, tracteur, débroussailleuse, souffleur, ...)
- Véhicules
- EPI
- Matériel nécessaire à la maintenance du matériel utilisé

#### Lieu de travail

Centre Technique Municipal (CTM) rue de la Distillerie à Montguyon (17270)

#### Horaires

- Dans le cadre du règlement intérieur, les horaires peuvent être modifiés en cas de besoin ponctuel (réunions, ...)
- Annualisation du temps de travail avec des RTT avec un temps de travail hebdomadaire de 35h
- Permanences éventuelles les samedis, les dimanches et les soirs en cas de besoin ou de réunions

#### Votre profil

#### Nous rejoindre c'est :

- Avoir la possibilité de prendre part aux projets innovants de la commune sur la période estivale
- Obtenir une expérience vive dans les domaines liés aux services techniques d'une commune rurale

#### Savoirs en espaces verts

- Maîtrise des techniques de taille, d'entretien et de planification des tontes, des arbustes et des arbres y compris l'abattage,

- Maîtriser les techniques de traitements phytosanitaires
- Maîtriser les techniques d'arrosage, de gestion et maintenance des installations d'arrosage et la mise en œuvre d'un plan de désherbage,
- Connaissance des techniques des outils de jardinage et matériels motorisés,
- Maîtriser les techniques de fleurissement et de plantation
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

#### **Savoirs en voirie**

- Maîtriser les techniques de peinture et de marquage au sol,
- Maîtriser les techniques de bitumage ainsi que les techniques de réalisation des petits ouvrages de voirie
- 

#### **Savoirs pour les manifestations**

- Maîtriser les besoins des associations pour leurs manifestations afin de pouvoir répondre à leurs demandes

#### **Savoir-faire**

- Appliquer les consignes et/ou directives,
- Vérifier la fiabilité et la qualité des missions accomplies
- Connaître et respecter les obligations statutaires (devoir de réserve, discrétion, ...),
- Connaître les gestes de première urgence,
- Savoir organiser son temps de travail,
- Capacité à prendre en compte la finalité de son activité et à rechercher la qualité du service rendu,
- Chercher à conserver et développer ses compétences professionnelles,
- Connaître et savoir mettre en œuvre les règles de sécurité au travail (prévention des accidents),
- Maîtrise des normes d'hygiène.

#### **Savoir-Etre**

- Aptitude relationnelle et sens du travail en équipe (entretenir des relations positives avec ses collègues),
- Sens du service public et sens contact avec le public (politesse, neutralité, ...),
- Aptitude à faire preuve d'écoute et de respect, prise de recul,
- Sens de l'organisation
- Rigueur, organisé et méthodique

#### **Comment nous rejoindre**

Faites-nous parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV) pour un contrat de 6 mois à compter du 10 mars 2026 soit :

- Par mail : [mairie@montguyon.fr](mailto:mairie@montguyon.fr)
- Par courrier : Mairie de Montguyon – 1 place de la Mairie – 17270 Montguyon