



GUIDE D'UTILISATION PARENTS



TABLE DES MATIÈRES

CONNEXION AU PORTAIL FAMILLE.....	3
ACCUEIL.....	4
MA FICHE FAMILLE.....	5
RÉSERVATIONS	6
1- Le Panier	7
2- Le Panier - Paiement à la réservation	8
3- Annuler une réservation.....	9
CALENDRIER	10
FACTURATION	11
1- Mes Factures - Paiement en ligne	11
2- Mes Règlements & Régularisations.....	12
CONTACTER LA MAIRIE	13
DÉCONNEXION	13



CONNEXION AU PORTAIL FAMILLE

⚠ Dans ce manuel, vous trouverez certaines fonctionnalités qui peuvent être différentes de ce que vous possédez selon les services activés par la commune.

Connectez-vous au portail **ARG Famille** grâce au lien que la mairie vous a fourni.

Portail Arg Famille

arg famille

Merci de saisir vos informations de connexion :

Code famille ou adresse e-mail

Mot de passe

☐ Rester connecté ?

Connexion

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Nouveau ! Suivez les dernières évolutions de votre portail !

[En savoir plus](#)

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet. Ceux-ci vous ont été communiqués par votre mairie

« **Vous avez oublié votre mot de passe ?** » Cliquez sur le lien qui vous enverra un nouveau mot de passe par mail, attention votre adresse doit être valide et correspondre à celle indiquée dans votre fiche famille

Pour une connexion via smartphone ou tablette, l'utilisation reste la même, seul le visuel change en s'adaptant aux écrans.



ACCUEIL

Bienvenue dans votre espace accueil, vous trouverez ici les diverses informations laissées par votre mairie ainsi que les accès aux réservations concernant tous les services destinés à votre enfant.

Accédez aux différentes fonctions grâce aux onglets de navigation ou via les accès rapides

The screenshot shows the 'ARG famille' web portal. At the top, there is a navigation bar with a logo 'arg famille' and a series of icons representing different services: Accueil (highlighted with a green circle), Ma fiche famille, Réservations, Calendrier, Facturation, and Contacter la mairie. To the right of these icons is a 'Panier (0)' icon. Below the navigation bar, a green banner reads 'Bonjour Famille [nom], bienvenue sur votre portail famille "Démon"'. The main content area features the 'arg famille' logo and a welcome message: 'Bienvenue sur votre nouveau Portail Famille !'. Below this, it states 'La mairie pourra noter des informations importantes sur la page d'accueil : Tarifs, horaires, reprise de tickets, événements...'. A section titled 'ACCÈS RAPIDES' contains five large buttons: 'Ma fiche famille', 'Réservations Cantine', 'Réservations Garderie matin', 'Réservations Garderie soir', and 'Facturation' (which is larger and positioned below the others). A green oval highlights these 'ACCÈS RAPIDES' buttons. A green arrow points from the text box at the top to the 'ACCÈS RAPIDES' section, and another green arrow points from the text box to the 'Accueil' navigation tab.



MA FICHE FAMILLE

La fiche famille retranscrit la totalité des informations vous concernant.

Pour toute modification à faire sur vos coordonnées, veuillez-vous rapprocher de votre ville via l'onglet « **Contacter la mairie** » ou en cliquant directement sur le lien disponible en haut de votre fiche

Famille BOODINO n°47029

Pour toute modification sur votre fiche (à part votre e-mail ou votre mot de passe), merci de prendre directement contact avec la mairie à l'aide du [formulaire de contact](#)

Coordonnées

Nom de la famille * : BOODINO

Adresse 1 : 125, Rue Jean Calais

Adresse 2 : 105a TechnoCité

Code postal : 59140

Ville : MONTEAUDET

Pays : France

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Téléphone professionnel :

[modifier](#)

E-mail et accès portail

Adresse e-mail : boodino@guisbiers.fr [modifier](#)

Mot de passe portail : [modifier](#)

☐ envoyer mot de passe par e-mail

Etat facturation

Sommes à régler par la famille : 0.00 €

Cagnotte à consommer : 0.00 €

Membres

NOM	ACCÈS SERVICES	N° TEL.	ADRESSE	INFOS.
BOODINO Quentin Élève Niv : CM2 Classe : CM1-CM2 (M. DESARDES) École : Ecole primaire Année : 2019 / 2020	Cantine Garderie matin Garderie soir		Adresse famille	
BOODINO Camille Élève Niv : CE2 Classe : CM1 (M. JACQUES) École : Ecole primaire Année : 2019 / 2020	Cantine Garderie matin Garderie soir		Adresse famille	
Mme BOODINO Stéphanie Mère			Adresse famille	Autorisation prise en charge : OUI A contacter : OUI - 1er
M. BOODINO Quentin Père			Adresse famille	Autorisation prise en charge : OUI A contacter : OUI - 2e

Pour les familles séparées, chaque parent a son propre accès, avec son identifiant et son mot de passe. Le compte est différencié généralement par **(MERE)** ou **(PERE)** à côté du nom de famille de l'enfant.

Famille DUPONT (MERE) n°33451

Famille DUPONT (PERE) n°33448

⚠ Votre adresse e-mail doit être valide, vous en aurez besoin en cas de perte de mot de passe mais aussi pour recevoir les diverses informations que la mairie vous fait parvenir.



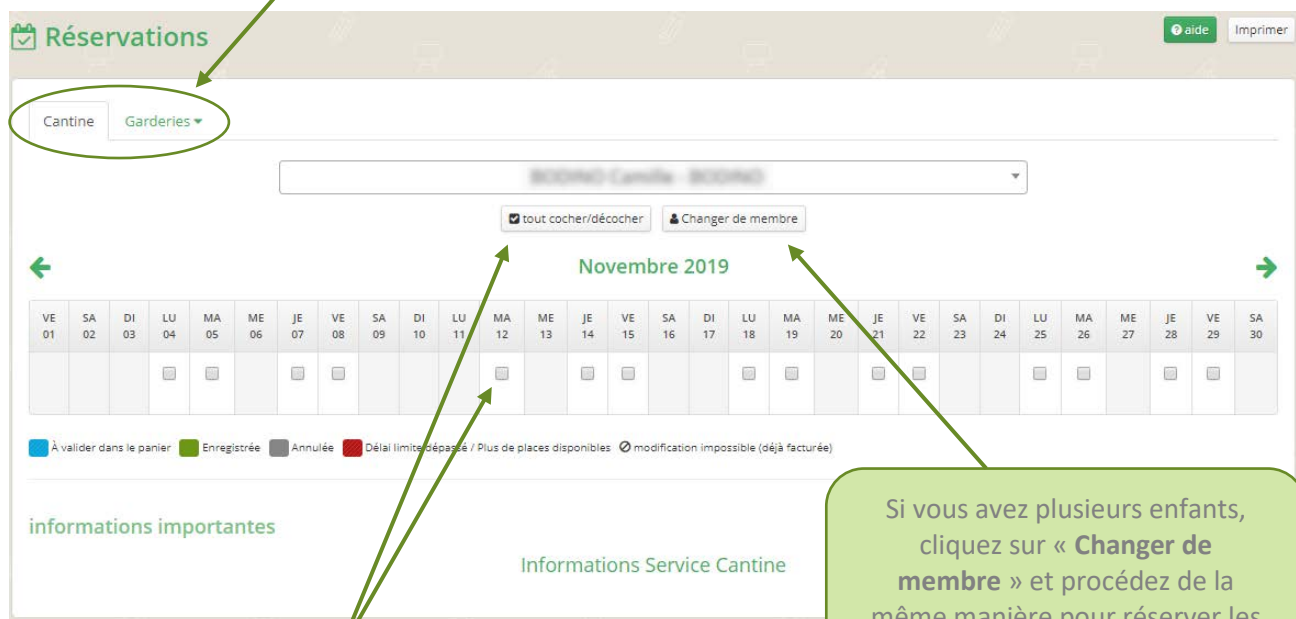
RÉSERVATIONS

L'onglet « **Réservations** », vous permet d'accéder aux services activés par la mairie.
Sélectionnez le service sur lequel vous désirez réserver pour ainsi arriver sur le calendrier de réservation.



Changez de service pour procéder aux réservations sur ceux-ci

Un bouton « **aide** » est à votre disposition concernant le fonctionnement des réservations et annulations



Cliquez sur « **tout cocher/décocher** » pour réserver le mois complet, ou sélectionnez individuellement sur le calendrier les dates de réservations souhaitées, le tarif appliqué s'affiche automatiquement et s'ajoute ensuite au « **Panier** ».

Si vous avez plusieurs enfants, cliquez sur « **Changer de membre** » et procédez de la même manière pour réserver les jours de présence.

Procédez de la même manière sur tous les services sur lesquelles vous souhaitez réserver. Puis cliquez sur « **Panier** » puis « **Voir le Panier** » pour valider vos réservations (cf. page 7)

RÉSERVATIONS

1- Le Panier

Réservations

Cantine Garderies ▼

BESOIN Cantine - BESOIN Garderies

☒ tout cocher/décocher

← Octobre 2019

MA 01	ME 02	JE 03	VE 04	SA 05	DI 06	LU 07	MA 08	ME 09	JE 10	VE 11	SA 12	DI 13	LU 14	MA 15	ME 16	JE 17	VE 18	SA 19	DI 20	LU 21	MA 22	ME 23	JE 24	VE 25	SA 26	DI 27	LU 28	MA 29	ME 30	JE 31
		☑ 3€	☑ 3€													☑ 3€	☑ 3€													

■ À valider dans le panier
 ■ Enregistrée
 ■ Annulée
 ■ Délai limite dépassé / Plus de places disponibles
 ○ modification impossible (déjà facturée)

Dès que vous cochez une date, celle-ci s'ajoute automatiquement dans votre panier

Après avoir terminé de cocher les réservations souhaitées, vous devez cliquer sur le « **Panier** » puis « **Voir le Panier** » afin de finaliser vos réservations

Panier (4)

4 réservation(s)
12.00 €

[Voir le panier](#)

Panier de réservations

DATE	SERVICE	PERSONNE	TARIF	
Lun 09 Déc 2019	Cantine	BESIN Cantine - BESIN	3.00 € tarif normal	
Lun 09 Déc 2019	Cantine	BESIN Garderies - BESIN	3.00 € tarif normal	
Mar 10 Déc 2019	Cantine	BESIN Cantine - BESIN	3.00 € tarif normal	
Mar 10 Déc 2019			3.00 € tarif normal	

Vous avez la possibilité de supprimer les jours non désirés soit individuellement en cliquant sur les icônes , soit en totalité en cliquant sur « **Vider le panier** »



[**Vider panier**](#)

Total à régler : 12.00 €

Mode de paiement

Concernant les familles séparées, si un parent veut réserver une date déjà validée par l'autre parent, il ne pourra pas valider/payer ses réservations et sera alors averti qu'une réservation concernant son enfant a eu lieu pour le jour choisi, grâce au message suivant :

Panier de réservations

DATE	SERVICE	PERSONNE	TARIF	
Lun 06 Nov 2017	Cantine	DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE) <i>Attention ! une réservation enregistrée existe déjà ce jour pour ce membre sur une autre fiche. Il est nécessaire de supprimer cette ligne pour valider le panier.</i>	3.00 € tarif normal	
Mar 07 Nov 2017	Cantine	DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE) <i>Attention ! une réservation enregistrée existe déjà ce jour pour ce membre sur une autre fiche. Il est nécessaire de supprimer cette ligne pour valider le panier.</i>	3.00 € tarif normal	

Total à régler : 6.00 €

[Vider panier](#)



RÉSERVATIONS

2- Le Panier - Paiement à la réservation

Votre commune a choisi le paiement en ligne lors de la réservation, il vous faudra alors effectuer le paiement correspondant à vos réservations pour que celles-ci soient validées.

Après vérification de vos réservations, vous procédez au paiement en cliquant sur « **Payer (CB sécurisé)** ». Vous serez ensuite redirigé vers le site de paiement sécurisé des services publics locaux : *tipi.budget.gouv.fr*




Après avoir saisi vos informations apparaissant sur votre carte bancaire, et selon votre établissement bancaire, vous pourrez être redirigé vers la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.

Vous n'aurez plus qu'à suivre les instructions et vous recevrez ensuite par mail le ticket de paiement.

A la fin de la transaction, vous terminerez sur une page vous indiquant que votre dette a bien été payée.



RÉSERVATIONS

3- Annuler une réservation

Il n'est pas possible d'annuler systématiquement une réservation. La mairie peut autoriser ou non les annulations pour des raisons d'organisation et de gestion évidentes.

Cantine Garderies ▼

Rechercher Cantine - Recherche

☒ tout cocher/décocher

← Octobre 2019 →

MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<div></div>	<div></div>	<div>✓</div> 3 €	<div>✓</div> 3 €	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div>✓</div> 3 €	<div>✓</div> 3 €	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>

☒ À valider dans le panier
 ☒ Enregistrée
 ☐ Annulée
 ☐ Délai limite dépassé / Plus de places disponibles
 ☐ modification impossible (déjà facturée)

Famille

Confirmer l'annulation ? Annuler

modification impossible (déjà facturée)

S'il vous est possible d'annuler une réservation, la case cochée sur le fond **VERT** est décochable. Il vous sera demandé ensuite de valider l'annulation

Cantine Garderies ▼

Une fois le jour annulé, la case décochée sera alors de nouveau sur fond **BLANC**

← Octobre 2019 →

MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<div></div>	<div></div>	<div>✓</div> 3 €	<div>✓</div> 3 €	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div>✓</div> 3 €	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>

☒ À valider dans le panier
 ☒ Enregistrée
 ☐ Annulée
 ☐ Délai limite dépassé / Plus de places disponibles
 ☐ modification impossible (déjà facturée)

Un code couleur est là pour vous informer de l'état de vos réservations :

☒ À valider dans le panier
 ☒ Enregistrée
 ☐ Annulée
 ☐ Délai limite dépassé
 ☐ modification impossible (déjà facturée / crédit déjà utilisé)

⚠ Vous ne pourrez pas annuler un jour qui vous a été facturé ou une réservation dans le passé.



CALENDRIER

Cet onglet, vous permet de voir les dates où vous avez inscrit vos enfants dans les services.

Vous avez la possibilité d'imprimer votre calendrier

arg famille

Accueil Ma fiche famille Réservations **Calendrier** Facturation Contacter la mairie

Famille [nom] Panier (0)

Imprimer

- tous les services - - tous les membres -

< > Aujourd'hui

30 sept. – 6 oct. 2019

Semaine Mois

lun. 30/9	mar. 1/10	mer. 2/10	jeu. 3/10	ven. 4/10	sam. 5/10	dim. 6/10
Cantine BOONQ Camille			Cantine BOONQ Camille	Cantine BOONQ Camille		
Cantine BOONQ Quentin						

À l'ouverture de cette page, vous visualisez la semaine en cours, mais vous avez la possibilité de regarder au mois mais également de naviguer sur les mois passés ou à venir



FACTURATION

2- Mes Règlements & Régularisations

Cet espace se trouve dans l'onglet « **Facturation** », vous y retrouverez les détails concernant les règlements effectués.







arg famille

Accueil Ma fiche famille Réservations Calendrier **Facturation** Contacter la mairie Panier (0)

€ Facturation



Mes factures

Visualisez et/ou téléchargez vos factures

RÉFÉRENCE	DATE FACT. ▼	MONTANT RÉSERVATIONS	MONTANT RÈGLEMENTS	RESTE À PAYER	
2019-F-70210000000044	24/09/19	6.00 €	0.00 €	0	 
2019-F-70210000000043	24/09/19	0.00 €	0.00 €	⊘	 
2019-F-70210000000042	24/09/19	6.00 €	0.00 €	⊘	 

Précédent 1 Suivant

Mes règlements & régularisations

RÉFÉRENCE	DATE CRÉA. ▼	TYPE	DATE RÉGL.	MONTANT	
2019-R-702100000000178	24/09/19	Espèces	24/09/19	2.00 €	
2019-R-702100000000177	24/09/19	Espèces	24/09/19	10.00 €	

Précédent 1 Suivant

Cliquez sur la loupe pour accéder aux informations correspondant aux règlements déjà effectués



CONTACTER LA MAIRIE

Pour toutes demandes, n'hésitez pas à contacter votre commune en remplissant le formulaire que vous trouverez dans l'onglet « **Contacter la mairie** ».

The screenshot shows the 'arg famille' website interface. The top navigation bar includes links for 'Accueil', 'Ma fiche famille', 'Réservations', 'Calendrier', 'Facturation', 'Contacter la mairie' (highlighted), and 'Panier (0)'. The 'Contacter la mairie' page has a title 'Assistance' and a message: 'Vous pouvez déposer votre demande à l'aide du formulaire ci-dessous en précisant bien le motif de celle-ci. Ou via e-mail à l'adresse mairiede@demo.fr :'. Below this, there is a form with two main sections: 'Vote demande concerne' and 'Votre message'. The 'Vote demande concerne' section has a dropdown menu with the following options: '- faites un choix -', '- faites un choix -' (highlighted), 'Une demande de modification de vos informations', 'Une aide à l'utilisation de l'outil', 'Un bug rencontré dans l'outil', and 'Autre raison'. The 'Votre message' section is a large text area. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Envoyer votre demande'.

DÉCONNEXION

Pour vous déconnecter du logiciel, cliquez simplement sur votre nom d'utilisateur situé en haut à droite, puis « **Se déconnecter** ».

